



## A 1. Tervetuloa

**Hyvät valtuustokokoukseen osallistujat!**

Palveluneuvosto toivottaa Teidät kaikki tervetulleeksi Anonymien Alkoholistien 24. valtuustokokoukseen Kiljavalle Lomakoti Kotorantaan. Kokouspaikan sijainti ja muut tiedot löytyvät [www.kotoranta.fi](http://www.kotoranta.fi) nettisivulta.

Kokousmateriaali on kotisivujemme ([www.aasuomi.fi](http://www.aasuomi.fi)) *Jäsenille*-osiossa, VK 2021 KOKOUSAINEISTO. Materiaali on .pdf-muodossa ja ladattaessa se omalle koneelle on pdf-reader -ohjelma oltava asennettuna. Tällainen ilmainen ohjelma löytyy esim. osoitteesta: <http://get.adobe.com/fi/reader/>

Huolellinen perehtyminen kokousmateriaaliin ja käsiteltäviin asioihin ennen kokousviikonloppua edistää valtuustokokouksen toimikuntien työtä ja nopeuttaa asioiden käsittelyä yleisistunnossa, sekä auttavat merkittävästi etsiessämme tietoisien ryhmäomatunnon ääntä päätöstemme perustaksi. 24. VK:lle osoitetut aloitteet on jaettu lokakuun aikana valtuutetuille tutustumista varten. Niihin kannattaa perehtyä huolella jotta valtuustokokouksen toimikuntien ja myöhemmin ison salin käsittelyt johtavat hyvään lopputulokseen.

**Osanottajien läsnäolo koko valtuustokokouksen aikana on välttämätön jotta ryhmäomatunnon etsiminen mahdollistuu.**

Päiväjärjestys on kokoukselle laadittu niin että ainoastaan ruokailut on tiukasti aikataulutettu, ajat löytyvät kunkin kokouspäivän päiväjärjestyksen viimeisistä riveistä.

**24. valtuustokokouksen itsekutkiskelu suoritetaan toimikunnissa koko valtuustokokouksen toimintaa arvioiden suhteessa käsitteisiin 4 ja 5.**

Lauantaipäivä on omistettu toimikuntatyöskentelylle ja koska kokousmateriaali on sähköisessä muodossa, haluat ehkä tuoda mukanasasi oman läppärin tai tabletin työkalukseksi. Kokouspaikalla toimii langaton verkko.

Valtuutettuja pyydetään toimittamaan Palvelutoimistoon alueensa kirjallinen alueraporttinsa sähköisessä muodossa valtuustokaudelta 2020 – 2021. Kirjalliset raportit liitetään myös valtuustokokouksen loppuraporttiin. Kullekin alueelle on varattu lisäksi noin viiden minuutin pituinen puheenvuoro alueensa asioista kertomiseen.

Uskomme, että kunnollinen kokoukseen valmistautuminen helpottaa kokouksen sujumista ja voimme iloisin mielin kokea miellyttävän viikonlopun yhteisiä asioita hoitaessamme.

***Tervetuloa!***

**Anonymien Alkoholistien Palveluneuvosto**

## A 2. Sisällysluettelo

	sivu
<b>A. YLEISTÄ</b>	
1. Tervetuloa.....	1
2. Sisällysluettelo.....	2
3. Päiväjärjestys.....	3–4
4. Dagordning.....	4–5
5. Arviointilomake.....	6
<b>B. OSANOTTAJAT</b>	
1. Osallistujailmoitus.....	7
2. Jäsenistö.....	9
3. Toimikuntajako .....	10
4. Palveluvaltuutettu.....	11
5. Toimikunta-alustus.....	12–13
<b>C. PALVELUNEUVOSTON TOIMINTA KAUDELLA 2020–21</b>	
1. Palveluneuvoston toimintaraportti ja toimintasuositusraportti.....	14–16
2. Kirjallisuustoimikunnan raportti.....	17–19
3. Tiedotus- ja Yhteistyötoimikunnan raportti.....	20–21
4. Valtuustokoustoimikunnan raportti.....	22–23
<b>D. MUUT RAPORTIT</b>	
1. Pohjoismaiden Yhteistyö 2020-21.....	24
2. Toimistonhoitajan raportti.....	25–26
3. Selvä-lehti raportti.....	27
<b>E. MATERIAALIT TYÖSKENTELYN POHJAKSI</b>	
1. Esityslista yleisistunnon työjärjestykseksi, perjantai ja sunnuntai.....	28–29
2. Esityslista valtuustokokouksen toimikuntien työjärjestykseksi.....	30
3. Saapuneet aloitteet.....	31–34

### A 3. Päiväjärjestys

**PERJANTAI 22.10.**

11.00	<b>ILMOITTAUTUMINEN</b> <i>Majoitus, tervetulokahvit</i>	Nisse
12.00	<b>24. VALTUUSTOKOKOUKSEN AVAUS</b> <i>Kynttilän sytytys, hiljainen hetki, tyyneysrukous Päätöslauselma AA:n palvelun perintö, kirj. Bill W. AA text på svenska: varför behöver vi servicekonferens?</i>	Timo
	<i>24. VK:n osanottajien esittely: kutsuvieraat, luottamus- ja toimihenkilöt, valtuutetut ja kokousvirkailijat. Kokousviikonlopun yleiset käytännön asiat</i>	Timo Nisse
	<b>24. VK:n YLEISISTUNTO</b> <i>Tervetulotoivotus ja ilmoitukset: Peruskirjan mukaan kokoonkutsuttu VK on päätösvaltainen omissa asioissaan. Yhteisön jäsenten tasavertaisuus, puh.vuorot pj:ltä merkillä. 24. VK:n kokoonpano ja äänivaltaisuus. Valitaan ääntenlaskijat ja pöytäkirjantarkastajat Tervehdykset: GSO , naapurirakenteiden edustajat, ym. Raportit: A-jäsenet, PM-valtuutetut, alueet, Palveluneuvosto (yhteenvedo kuluneesta kaudesta)</i>	Kimmo
	<b>TEHTÄVÄNANTO TOIMIKUNNILLE</b> <i>Kysymysten ja aloitteiden sisältö ja tarkoitus</i>	Sihteerit
	<b>TOIMIKUNTIEN JÄRJESTÄYTYMINEN</b> <i>Kokoustilojen sijainti, toimikunnan kokoonpano, pj:n ja sihteerin varmistus ym.</i>	
	<b>ITSETUTK. (toimikunnissa [Valtuuston toiminta käsitteen 4 ja 5 valossa])</b> <i>Käs. 4 ja 5 tarkistuslistaa hyödyntäen (tmk:n sihteeri kirjaa kokemukset)</i>	
11.30	<b>RUOKAILUT PERJANTAI:</b>	
16.30	<b>SOPPALOUNAS</b>	
20.30	<b>PÄIVÄLLINEN</b>	
	<b>ILTAPALA</b>	

**LAUANTAI 23.10.**

07.00 **AAMUN AVAUS** Anonyymi

08.30 **TOIMIKUNTATYÖ ALKAA**  
*Toimikunnan esityslistan mukaan*

14.45 **24. VK YLEISISTUNTO** Kimmo  
*Vuoden teema 2021-2022*  
*Taloustilanne*  
*Luottamushenkilöiden nimeäminen ja vahvistus*  
*25. VK:n paikka, aika, kustannukset*  
*25. VK:n pj:n valinta*  
*Valtakunnalliset tapaamiset*

**TOIMIKUNTIEN TÖIDEN KOKOAMINEN**  
*VK:n pj, sihteeristö ja tmk:ien pj:t kokoavat asiat sunnuntain isoa salia varten*

19.00 **JAKAMISISTUNTO**  
*Muuttumaton Sanoma Muuttuvassa Maailmassa*  
*(nuorempi sihteeri kirjaa kokemukset)*

**RUOKAILUT LAUANTAI:**  
7.45 **AAMIAINEN**  
11.30 **LOUNAS**  
14.15 **PÄIVÄKAHVI**  
17.00 **PÄIVÄLLINEN**  
20.30 **SAUNA JA ILTAPALA**

**SUNNUNTAI 24.10.**

07.00 **AAMUN AVAUS** Anonyymi

08.30 **24. VK YLEISISTUNTO** Kimmo  
*Toimikunnissa käsitellyt asiat*

**24. VK:n YLEISISTUNNON PÄÄTÖS**

13.30 **JAKAMISISTUNTO** Kimmo  
*Mitä kokouksesta jäi mieleen, - tuntemuksia, ajatuksia, asioita....*

**RUOKAILUT SUNNUNTAI:**  
7.45 **AAMIAINEN**  
11.30 **LOUNAS**  
14.30 **PÄÄTÖSKAHVIT**  
*Hyvää kotimatkaa!*

#### A 4. Dagordning

**FREDAG 22.10.**

11.00	<b>ANMÄLNING</b> <i>Logi, välkomstkaffe</i>	Nisse
12.00	<b>24. SERVICEKONFERENS ÖPPNING</b> <i>Tändning av ljuset, en tyst stund, Sinnesrobönen Resolutionen Tredje legatet, skrivet av Bill W AA text på svenska: varför behöver vi servicekonferens? 24. SK:s medlemmar: Nordiska delegater, observatörer, förtroenderådet, kontorsansvarige, servicedelegaterna och konferensens funktionärer. Praktisk information om konferensveckoslutet.</i>	Timo Timo Nisse
	<b>24. SK PLENARSESSION</b> <i>Ordförande hälsar välkommen och redogör: för konferensens rätt att fatta beslut i sina egna ärenden för tillvägagångssätten, likvärdigheten mellan deltagarna och att taltur begärs med handuppsträckning Konstaterande av konferansens sammansättning Genomgång av röstberättigandet Val av justeringsmän och rösträknare Hälsningar: GSO, grannländers AA, observatörer... Rapporter: A-medlemmar, nordiska- och regiondelegater, Förtroenderådet (sammandrag av den gångna perioden)</i>	Kimmo
	<b>GENOMGÅNG AV KOMMITTÉERNAS ARBETSUPPGIFTER</b> <i>De till konferensen sända motionerna går igenom och deras innehåll definieras för att klargöra syftet och frågan som bör besvaras.</i>	Sekreterarna
	<b>ARBETET I KOMMITTÉERNA FÖRBEREDS</b> <i>Mötesrummen läge, kommitténs sammansättning mm.</i>	
	<b>SJÄLVRANSAKAN (görs i kommittéerna [Konferensens verksamhet i ljuset av koncept 4 och 5 ])</b> <i>Koncept 4 och 5 med stöd av ”checklistan” i koncepthäftet (sekreteraren skriver upp erfarenheterna)</i>	
	<b>MÅLTIDER FREDAG:</b>	
11.30	<b>LUNCH</b>	
16.30	<b>MIDDAG</b>	
20.30	<b>KVÄLLSMÅL</b>	

” Ett oföränderligt budskap i en föränderlig värld”

**LÖRDAG 23.10.**

07.00 **DAGENS ÖPPNANDE** Anonym

08.30 **ARBETET I KOMMITTÉERNA PÅBÖRJAS**  
*Enligt kommitténs agenda*

**24. SK PLENARSESSION** Kimmo  
*Temat för perioden 2021-2022*  
*Ekonomi redovisning*  
*Nominering av förtroenderådsmedlemmar /konferensens godkännande.*  
*25. Servicekonferensen, plats, tid och kostnader*  
*Val av ordf. till följande Servicekonferans*  
*Kommande större möten 2021-2022.*

**SAMMANSTÄLLNING AV KOMMITTÉERNAS ARBETEN**  
*SK:s ordförande, sekreterare samt kommittéernas ordföranden förbereder söndagens plenarsession*

**DELNINGSMÖTE**  
*Ett oföränderligt budskap i en föränderlig värld* Anonym

**MÅLTIDER LÖRDAG:**  
7.45 **FRUKOST**  
11.30 **LUNCH**  
14.15 **KAFFEPAUS**  
17.00 **MIDDAG**  
20.30 **BASTU OCH KVÄLLSMÅL**

**SÖNDAG 24.10.**

07.00 **DAGENS ÖPPNANDE** Anonym

08.30 **24. SK PLENARSESSION**  
*De i kommittéerna behandlade ärendena* Kimmo

13.30 **DELNINGSMÖTE**  
*Vad gav denna konferens? -tankar, känslor, erfarenheter.....*

**MÅLTIDER SÖNDAG:**  
7.45 **FRUKOST**  
11.30 **LUNCH**  
14.30 **AVSLUTNING MED KAFFE**  
En god hemfärd!

*” Ett oföränderligt budskap i en föränderlig värld”*

## A 5. Arviointilomake 24. Valtuustokokouksesta ja sen järjestelyistä

Ohessa lista asioista, joita toivomme, että arvioit 24. valtuustokokouksen osalta asteikolla 5–1 (5 = erinomainen ja 1 = keho). Tai voit sanallisesti antaa tarkemman kuvauksen kustakin kohdasta. Tietoja käytetään valmistellessamme seuraavaa valtuustokokousta, välttääksemme mahdollisesti tehdyt virheet ja tehostaaksemme kokouksen työskentelyä.

### PAIKKA

Sijainti  
Ruokailut  
Huoneet  
Kokoustilat  
Yleistilat  
Palvelut

### AJANKOHTA

Lokakuu  
Viikonloppu  
Kesto 2 vrk

### KOKOUS

Ennakkoinfo  
Työmateriaali  
Kokousjärjestelyt  
Yleisistunto  
Jakamisistunnot  
Asiakokonaisuudet

Perjantai  
Lauantai  
Sunnuntai

**MUUTA** (esim. miten koit ryhmäomantunnon äänen löytyvän kokouksissa, miten toimintasuositukset syntyivät jne.)

Palautteesi voit toimittaa joko kokouspaikalla toimistonhoitajalle tai sähköpostilla toimistolle. Voit tehdä pdf-asiakirjasta muokattavan *kopioimalla* tekstin ja liittämällä sen tekstinkäsittely -ohjelmassasi uuteen asiakirjaan. Lähetä syntynyt tiedosto sähköpostin liitteenä os. [toimisto@aasuomi.fi](mailto:toimisto@aasuomi.fi)

Kiitokset palautteestasi!

Palveluneuvosto ja Valtuustokokoustoimikunta

## B 1. 24. VK osallistujailmoitus

Tiedot luottamuksellisina, vain Palvelutoimiston käyttöön.

Ilmoituksen voit toimittaa joko kokouspaikalla toimistonhoitajalle tai mikäli haluat lähettää sen sähköpostilla toimistolle toimi näin: Asiakirjan ollessa avoimna .pdf-ohjelmallasi *kopioi* teksti, avaa tekstinkäsittely-ohjelmassasi uusi asiakirja ja *Muokkaa - Liitä määräten* (valitse *muotoilematon teksti*) ja nyt voit kirjoittaa tietosi. Lähetä syntynyt tiedosto sähköpostin liitteenä os. [toimisto@aasuomi.fi](mailto:toimisto@aasuomi.fi)

### OSALLISTUJAILMOITUS

(Lähetetään toimistolle sähköisenä tai voi myös jättää täytettynä kokouspaikalla)

AA-nimi: .....

Etu- ja sukunimi: .....

Kotiosoite: .....

.....

Puhelin / Matkapuhelin: .....Sähköposti: .....

AA-alue ja -piiri: .....

Kotiryhmä: .....

Raittiuden alkamispäivämäärä: ...../....., vuonna .....

Palveluvaltuutettu

Luottamushenkilö

PMV

Virkailija

Valtuustokausi:

ensimmäinen

toinen

kolmas

neljäs (luott.hlö, PMV)

varavaltuutettuna, ..... :n sijaisena.

Mahdollinen lisätieto tai tarkennus ylläolevaan:

.....

.....

.....



## B 2. 24. VK:n jäsenistö

### Kokousvirkillijät:

Kimmo puheenjohtaja  
Olli vanhempi sihteeri  
nuorempi sihteeri  
järjestelijä

### Palveluneuvoston jäsenet ja PN:n toimikunta:

Sari	jäsen	II kausi	KirTo	
Anna	jäsen	III kausi	TiYhTo, pj	
Tony	Ei osallistu	jäsen	III kausi	KirTo
Timo	pj.	IV kausi	ValTo, pj	
Nina	jäsen	IV kausi	ValTo	

Maria S. A-jäsen I kausi

### Pohjoismaiset palveluvaltuutetut:

Tommy vanhempi PMV YhTo

## 24. Valtuustokokouksen palveluvaltuutetut ja Valtuustokokoustoimikunta

### Eteläinen alue

Jaana	3. kausi	TiTo
Ari	2. kausi	ValTo
Jarmo	1. kausi	YhTo

### Läntinen alue

Maria	3. kausi	YhTo
Jarmo	2. kausi	KirTo
Juha	1. kausi	TiTo

### Pohjoinen alue

Mervi	1. kausi	TiTo
-------	----------	------

### Pääkaupunkiseudun

Kirsi A	3. kausi	KirTo
Panu	2. kausi	ValTo
Timo	2. kausi	KirTo

Ruotsinkielinen alue ei edustusta

### Toimistonhoitaja

Nisse ValTo

### B 3. Toimikuntajako

#### Kirjallisuustoimikunta:

Jarmo	puheenjohtaja	2. kausi	läntinen
Timo	jäsen (vpj.)	2. kausi	pk-seutu
Kirsi A	Jäsen	3. kausi	pk-seutu
Sari	luottamush. (vpj.)	II	koko maa

#### Tiedotus- ja Yhteistyötoimikunta:

Jaana	puheenjohtaja	3. kausi	eteläinen
Mervi	jäsen	1. kausi	pohjoinen
Tommy	jäsen	IV	vanh. Pohj.maiden valt.
Anna	luottamushenkilö	III	itäinen
Maria S	A-jäsen	I	

#### Valtuustokokoustoimikunta:

Maria	puheenjohtaja	3. kausi	läntinen
Ari	Jäsen (vpj.)	2. kausi	eteläinen
Nina	luottamushenkilö	IV	pohjoinen
Timo	luottamushenkilö	IV	eteläinen
Nisse	toimistonhoitaja		